豊橋市美術博物館改修整備事業

様 式 集

2021年7月5日

豊橋市

【　目　　次　】

[**提出書類一覧表　及び　記入要領** 1](#_Toc76374780)

[**【提出書類一覧表】** 2](#_Toc76374781)

[**【記入要領】** 4](#_Toc76374782)

[１． 一般事項 4](#_Toc76374783)

[２． 作成上の共通留意事項 4](#_Toc76374784)

[３． 提出方法 5](#_Toc76374785)

[４． 電子データの提出について 5](#_Toc76374786)

[**様式** 6](#_Toc76374787)

[（様式２－１） 7](#_Toc76374788)

[（様式２－２） 8](#_Toc76374789)

[（様式２－３） 9](#_Toc76374790)

[（様式２－４） 10](#_Toc76374791)

[（様式２－５） 11](#_Toc76374792)

[（様式２－６） 12](#_Toc76374793)

[（様式２－７） 13](#_Toc76374794)

[（様式２－８） 14](#_Toc76374795)

[（様式２－９） 15](#_Toc76374796)

[（様式２－１０） 16](#_Toc76374797)

[（様式２－１１） 17](#_Toc76374798)

[（様式２－１２） 18](#_Toc76374799)

[（様式２－１３） 19](#_Toc76374800)

[（様式２－１４） 20](#_Toc76374801)

[（様式２－１５） 21](#_Toc76374802)

[（様式２－１６） 22](#_Toc76374803)

[（様式３－１） 23](#_Toc76374804)

[（様式３－２） 24](#_Toc76374805)

[（様式３－３） 25](#_Toc76374806)

[（様式３－４） 26](#_Toc76374807)

[（様式３－５） 27](#_Toc76374808)

[（様式４－１） 28](#_Toc76374809)

[（様式４－２） 29](#_Toc76374810)

[（様式４－４） 31](#_Toc76374811)

[（様式５－１） 32](#_Toc76374812)

[（様式５－２） 33](#_Toc76374813)

[（様式５－３） 34](#_Toc76374814)

[（様式５－４） 35](#_Toc76374815)

[（様式５－５） 36](#_Toc76374816)

[（様式６－１） 37](#_Toc76374817)

[（様式６－２） 38](#_Toc76374818)

[（様式６－３） 39](#_Toc76374819)

[（様式６－４） 40](#_Toc76374820)

[（様式７－１） 41](#_Toc76374821)

[（様式７－２） 42](#_Toc76374822)

[（様式７－３） 43](#_Toc76374823)

[（様式７－４） 44](#_Toc76374824)

[（様式７－５） 45](#_Toc76374825)

[（様式７－６） 46](#_Toc76374826)

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **１　募集要項等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 募集要項等に関する質問書 | １－１ | 1部 | A4 | Excel | ― |
| 第2回現地見学申込書 | １－２ | 1部 | A4 | Excel | ― |
| **２　参加表明及び参加資格確認申請に関する提出書類** |
| （１）参加表明及び参加資格確認申請時の提出書類 |
| 表紙 | ２－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 参加表明書 | ２－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | ２－３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 参加資格確認申請書 | ２－４ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 誓約書 | ２－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 参加者構成表 | ２－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 照査技術者配置予定調書 | ２－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 管理技術者配置予定調書 | ２－８ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 主任担当技術者配置予定調書 | ２－９ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 管理技術者配置予定調書 | ２－１０ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 主任技術者配置予定調書 | ２－１１ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　実績証明書類及び資格証の写し等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 設計実績調書 | ２－１２ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設備工事実績調書 | ２－１３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ２－１４ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　会社概要、決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | ２－１５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成企業及び協力企業の変更申請書兼誓約書 | ２－１６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **３　応募時、応募辞退時の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）応募時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案書類確認書 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 応募条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 応募辞退届 | ３－５ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）価格提案に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 価格提案書（設計・施工にかかる提案金額） | ４－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案金額内訳書（費目別内訳） | ４－３ | 1部 | A4 | Excel | 1枚 |
| 委任状（代理人） | ４－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書１：本事業実施における基本方針・事業計画の妥当性 | ５－２ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書２：設計・施工スケジュール表 | ５－３ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書３：応募事業者の体制および実績 | ５－４ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書４：リスクへの適切な対応 | ５－５ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| イ　業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| 業務提案書１：設計施工業務における文化財・美術品への配慮 | ６－２ | 17部 | A4 | Word | 1枚 |
| 業務提案書２：環境負荷低減への配慮 | ６－３ | 17部 | A4 | Word | 1枚 |
| 業務提案書３：維持管理・将来の改修等への配慮 | ６－４ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| ウ　設計・施工に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| 設計・施工提案書１：屋根改修工事における機能及び性能 | ７－２ | 17部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計・施工提案書２：展示空間の設え及び性能（講義室・展示室） | ７－３ | 17部 | A3 | Word | 2枚 |
| 設計・施工提案書３：収蔵庫の機能及び性能（収蔵庫） | ７－４ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |
| 設計・施工提案書４：共用部の機能及び性能 | ７－５ | 17部 | A3 | Word | 2枚 |
| 設計・施工提案書５：空調設備・自動制御装置の機能及び性能 | ７－６ | 17部 | A3 | Word | 2枚 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

※（３）事業提案書等は17部（正本 2部、副本15部）及び電子データを提出のこと。副本には提案者名が特定できるような記述をしないこと。

**【記入要領】**

1. 一般事項
* 提出書類の作成にあたっては、募集要項、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出してください。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時としてください。
* 数字はアラビア字体を使用してください。
* 添付書類については、指定以外のものは提出しないでください。
1. 作成上の共通留意事項
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成してください。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上としてください。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではありません。
* 説明図表等を適宜使用して構いませんが、規定の枚数に収まるようにしてください。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載してください。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じしてください。
* 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込んでください。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとしてください。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付してください。
* 両面印刷は行わないでください。
* 各様式において「・」「注」等で記載されている注記事項については、書類作成時に削除して構いません。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| 参加資格確認申請時 |
| 2　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式2-1～様式2-14及び添付資料 |
| 事業提案書提出時 |
| 3（1）応募時等の確認書類 | 様式3-1～様式3-4 |
| 3（3）事業提案書等ア　事業実施に関する提案書イ　業務に関する提案書ウ　設計・施工に関する提案書 | 様式5-1～様式5-5様式6-1～様式6-4様式7-1～様式7-6 |
| 価格提案の確認時 |
| 3（2）価格提案に関する提出書類 | 様式4-1～様式4-4 |

1. 提出方法
* 募集要項に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出してください。
1. 電子データの提出について
* 応募時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、募集要項に記載の要領で提出してください。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとしてください。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従ってください。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付してください。

**様式**

（様式２－１）

豊橋市美術博物館改修整備事業

参加表明及び

参加資格確認申請書類

（様式２－２）

　　年　　月　　日

参加表明書

豊橋市長　様

〔応募事業者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

2021年7月5日に公告のありました「豊橋市美術博物館改修整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について表明いたします。あわせて、「豊橋市美術博物館改修整備事業」の募集要項等に基づき、参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式２－３）

年　　月　　日

委任状

豊橋市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （応募事業者の構成企業又は協力企業）所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルに関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | （応募事業者の代表企業）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　参加表明についての一切の件2　参加資格確認申請についての一切の件3　応募又は応募辞退についての一切の件 |

＊応募事業者の構成企業及び協力企業ごとに提出してください。

＊協力企業は募集要項 第３ ７（２）ア（オ）の要件を当該協力企業の実績により申請する場合のみ記載してください。

（様式２－４）

　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

豊橋市長　様

〔応募事業者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

2021年7月5日に公告された豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

豊橋市美術博物館改修整備事業の参加資格審査を申請するにあたり、当グループの代表企業、構成企業及び協力企業は以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 協力企業 | グループ企業 |
| 設計企業 | 施工企業 |  |
| １ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ３ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ４ |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

＊各企業が、募集要項第3･7の応募事業者の参加資格要件を満たしていることを必ず確認してください。

＊協力企業は募集要項 第３ ７（２）ア（オ）の要件を当該協力企業の実績により申請する場合のみ記載してください。

＊行が不足する場合には、適宜追加してください。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

＊役割欄には、代表企業、構成企業、協力企業の区別及び設計企業、施工企業の他企業の区別を丸印で記載してください。

（様式２－５）

　　年　　月　　日

誓約書

豊橋市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

2021年7月5日に公告された豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、構成企業である者は他の応募事業者の構成企業又は協力企業として豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

（本事業における役割）

|  |  |
| --- | --- |
| 役　　　　　割 |  |
| 担　当　業　務 |  |

＊　役割欄には、代表企業、構成企業、協力企業の区別を記載してください。

＊　担当業務欄には、設計企業、施工企業その他企業の区別を記載してください。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

＊　応募事業者の構成企業・協力企業ごとに提出してください。

＊　協力企業は募集要項 第３ ７（２）ア（オ）の要件を当該協力企業の実績により申請する場合のみ記載してください。

（様式２－６）

　　年　　月　　日

参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 協力企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

＊　協力企業は募集要項 第３ ７（２）ア（オ）の要件を当該協力企業の実績により申請する場合のみ記載してください。

（様式２－７）

照査技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 設計業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 施工期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 担当分野 |  |
| 携わった立場 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　資格を証する書類の写し等を添付してください。

（様式２－８）

管理技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 設計業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 施工期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 担当分野 |  |
| 携わった立場 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　資格を証する書類の写し等を添付してください。

（様式２－９）

主任担当技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 上記企業の一級建築士事務所登録番号 |  |
| 設計業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 担当分野 |  |
| 携わった立場 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　資格を証する書類の写し等を添付してください。

＊　担当業務分野ごとに各1枚作成してください。

（様式２－１０）

監理技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 施工業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 施工期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 担当分野 |  |
| 携わった立場 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　資格を証する書類の写し等を添付してください。

（様式２－１１）

主任技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 施工業務経験の内容 | 工事名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 工事の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 施工期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 担当分野 |  |
| 携わった立場 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　資格を証する書類の写し等を添付してください。

（様式２－１２）

設計実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業・構成企業・協力企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （設計又は業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 設計概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

＊　募集要項P9　（２）ア（エ）、（オ）を証する実績を記入してください。

（様式２－１３）

工事実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

＊　募集要項P11　（２）イ（オ）～（キ）を証する実績を記入してください

（様式２－１４）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 添　付　書　類 | 応募事業者確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 会社定款 |  |  |
| 3 | 登記簿謄本（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） |  |  |
| 4 | 印鑑証明書 |  |  |
| 5 | 納税証明書（国税その３の３） | ※下記注釈参照 |  |
| 6 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、利益処分案（直近３期分） |  |  |
| 7 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書（直近１期分） |  |  |
| 8 | 資格・登録に関する証明書類(設計企業)●　建築士法第23 条に基づく一級建築士事務所の登録書類●　建設省告示第1527 号に基づく設備一級建築士の登録書類●　その他業務に関する資格証明書類・登録証明書類 |  |  |
| 9 | 資格・登録に関する証明書類（施工企業）●　建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書●　建設業法第３条第１項の規定による管工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書●　建設業法第３条第１項の規定による電気工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書●　経営事項審査結果通知書●　その他業務に関する資格証明書類・登録証明書類 |  |  |

＊　構成企業及び協力企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募事業者確認欄に○印を記入してください。

＊　法人税納税証明書で消費税の納税が確認できない場合は、消費税納税証明書も必要です。

＊　添付資料3、5、6を提出する場合については、公告日以降に交付されたものに限ります。

＊　協力企業は募集要項 第３ ７（２）ア（オ）の要件を当該協力企業の実績により申請する場合のみ記載してください。

（様式２－１５）

　　年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

豊橋市長　様

〔応募事業者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式２－１６）

　　年　　月　　日

構成企業及び協力企業の変更申請書兼誓約書

豊橋市長　様

〔応募事業者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認申請書、誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業又は協力企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業又は協力企業は、本件募集要項に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

（様式３－１）

豊橋市美術博物館改修整備事業

応募確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

　　年　　月　　日

提案書類提出届兼誓約書

豊橋市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

2021年7月5日に公告のありました豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルについて、本件募集要項等に基づき、提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

提案書類確認書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 | 事業者確認 | 市確認 |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| 事業実施提案書１：本事業実施における基本方針・事業計画の妥当性 | ５－２ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| 事業実施提案書２：設計・施工スケジュール表 | ５－３ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| 事業実施提案書３：応募事業者の体制および実績 | ５－４ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| 事業実施提案書４：リスクへの適切な対応 | ５－５ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| イ　業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| 業務提案書１：設計施工業務における文化財・美術品への配慮 | ６－２ | 17部 | A4 | Word | 1枚 |  |  |
| 業務提案書２：環境負荷低減への配慮 | ６－３ | 17部 | A4 | Word | 1枚 |  |  |
| 業務提案書３：維持管理・将来の改修等への配慮 | ６－４ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| ウ　設計・施工に関する提案書 |  |  |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| 設計・施工提案書１：屋根改修工事における機能及び性能 | ７－２ | 17部 | A4 | Word | 1枚 |  |  |
| 設計・施工提案書２：展示空間の設え及び性能（講義室・展示室） | ７－３ | 17部 | A3 | Word | 2枚 |  |  |
| 設計・施工提案書３：収蔵庫の機能及び性能（収蔵庫） | ７－４ | 17部 | A3 | Word | 1枚 |  |  |
| 設計・施工提案書４：共用部の機能及び性能 | ７－５ | 17部 | A3 | Word | 2枚 |  |  |
| 設計・施工提案書５：空調設備・自動制御装置の機能及び性能 | ７－６ | 17部 | A3 | Word | 2枚 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、応募事業者確認欄に○印を記入してください。

（市確認欄は、市が使用します）。

注　（３）事業提案書等は17部（正本 2部、副本15部）及び電子データを提出こと。副本には提案者名が特定できるような記述をしないこと。

（様式３－４）

　　年　　月　　日

応募条件及び要求水準に関する誓約書

豊橋市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、募集要項等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

（様式３－５）

　　年　　月　　日

応募辞退届

豊橋市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

2021年7月5日に公告のありました豊橋市美術博物館改修整備事業に係る公募型プロポーザルに対する参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により応募を辞退いたします。

（様式４－１）

豊橋市美術博物館改修整備事業

価格提案に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

　　年　月　日

価格提案書

豊橋市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

豊橋市美術博物館改修整備事業の募集要項等に定められた事項を承諾の上、下記の金額により提案します。

記

件　　名　　豊橋市美術博物館改修整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・施工にかかる提案金額 |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　提案金額は、消費税及び地方消費税抜きの金額としてください。また、提案金額の内訳欄には、それぞれの費目の金額を記載してください。

注4　金額は訂正しないでください。

（参考　価格提案書用封筒見本）

価格提案書用封筒見本

（例）

豊橋市長　様

価格提案書　在　中

件名　豊橋市美術博物館改修整備事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式４－４）

　　年　　月　　日

委任状（代理人）

豊橋市長　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：豊橋市美術博物館改修整備事業

１．参加に関する一切の件

２．代理人選任に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（代理人） |  |

（様式５－１）

豊橋市美術博物館改修整備事業

事業実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

|  |
| --- |
| 事業実施に関する提案書１　：本事業実施における基本方針・事業計画の妥当性 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「1.1本事業実施における基本方針・事業計画の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A3版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【基本方針の妥当性】・本事業の目的を十分理解した基本方針になっているか。【事業計画の妥当性】・事業期間内に完了し、確実に運用を開始できる無理のない設計施工計画、工程管理計画になっているか。・セルフモニタリングの計画が効率的かつ効果的に実施できるものとなっているか。【現地調査の妥当性】・建築、設備の改修方法を検討するにあたって、適切な調査方法、スケジュールが提案されているか。 |

（様式５－３）

|  |
| --- |
| 事業実施に関する提案書２　：設計・施工スケジュール表 |
| １　設計・施工業務の準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、**工程表**を作成してください。（A3版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。・設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間・空調機器の設置完了時期と、各検査、試運転期間調整期間、建築は温湿度、室内環境測定期間、セルフモニタリング、引渡し時期・市への各種報告や調整の内容と時期　　等 |

（様式５－４）

|  |
| --- |
| 事業実施に関する提案書３　：応募事業者の体制および実績 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「1.2応募事業者の体制および実績」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A3版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【体制・実績】・本業務の遂行に適した実施体制であり、協力企業を含めて美術館・博物館に固有の資料の保存・展示などの諸問題を解決することができる体制となっているか。・業務を遂行するための優れた人員体制が提案されているか。・設計・施工企業の美術館・博物館における設計・施工の実績、その内容が示されているか。　（社名、業務名、発注者、館名、新築･増築･改修の別、延床面積(展示室･収蔵庫面積)、業務内容、竣工年などを記し、業務の履行を証する書類を添付のこと。）・設計・施工担当者の美術館・博物館における設計・施工の実績、その内容が示されているか。　（担当者名(本事業における立場)、業務名、発注者、館名、新築･増築･改修の別、延床面積(展示室･収蔵庫面積)、業務内容、携わった立場などを記し、業務の履行を証する書類を添付のこと。）【地域経済への貢献・配慮】・事業実施において、市内の企業活用や資材調達など地域経済への配慮がなされているか。当該評価点＝5 点×（市内企業への契約予定額割合）。 |

（様式５－５）

|  |
| --- |
| 事業実施に関する提案書４　：リスクへの適切な対応 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「1.3リスクへの適切な対応」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A3版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【リスクに対する考え方】・予測されるリスクに対し的確な対応方針や体制が示されているか。・本事業におけるリスクが網羅的かつ具体的に想定されているか。【リスク対応策の妥当性】・事業者の負担すべきリスクについて、構成企業、協力企業等による分担の考え方は妥当か。・リスク発生の抑制策が検討されており、リスクが顕在化した場合における対応策が効果的であるか。・リスクに応じた適切な保険が付保されているか。 |

（様式６－１）

豊橋市美術博物館改修整備事業

業務に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

|  |
| --- |
| 業務に関する提案書１　：設計施工業務における文化財・美術品への配慮 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「2.1設計施工業務における文化財・美術品への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A4版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【収蔵・展示環境に対する考え方】・収蔵・展示される資料の劣化リスクを低減するための考え方が示されているか。・設計時の調査及び施工期間中において、収蔵・展示されている資料への物理的配慮が具体的かつ実効性があるか。(工事休館中は増築棟で資料を管理する。)・改修に伴い発生する有害物質を低減し、空気環境を清浄化するための具体的な取組みが示されているか。 |

（様式６－３）

|  |
| --- |
| 業務に関する提案書２　：環境負荷低減への配慮 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「2.2環境負荷低減への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A4版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【環境・エネルギーコストへの配慮】・トップランナー機器の採用等を行い、消費エネルギー量の削減、環境負荷の低減に配慮がされているか。・カーボンニュートラルの実現に向けCO2排出量の低減に配慮した設計が提案されているか。 |

（様式６－４）

|  |
| --- |
| 業務に関する提案書３　：維持管理・将来の改修等への配慮 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「2.3維持管理・将来の改修への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A3版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【維持管理・将来の改修への配慮】・耐久性・保守性への配慮（維持管理のしやすさ・保守費用低減）がされているか。・将来的な改修や改築、機器の更新等の必要が生じた際の工事や復旧等の容易さに関する考え方などは示されているか。・基本設計の空調システムと提案する空調システムとの比較が行なわれ、エネルギー消費量、CO2排出量、ランニングコスト（光熱費・保守費）が示されているか。 |

（様式７－１）

豊橋市美術博物館改修整備事業

設計・施工に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 設計・施工に関する提案書　：屋根改修工事における機能及び性能 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「3.1屋根改修工事における機能及び性能」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A4版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【防水対策等の妥当性】・防水性、耐候性、メンテナンス性、安全性、美観に優れた材料、工法、仕様等が示されているか。 |

（様式７－３）

|  |
| --- |
| 設計・施工に関する提案書　：展示空間の設え及び性能（講義室・展示室） |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「3.2　展示空間の設え及び性能（講義室・展示室）」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A3版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【展示環境】・断熱性能など温湿度の安定や空気環境清浄化に配慮され、美観、意匠に優れた性能、工法、仕様等が示されているか。・展示資料の鑑賞に適し、資料の劣化対策に優れた照明システムの性能、工法、仕様、演出方法等が示されているか。・展示資料の鑑賞に適し、資料の劣化対策に優れた空調システムの性能、工法、仕様等が示されているか。・新設および改修する展示ケースは、展示資料の鑑賞、劣化対策に適した優れた性能、工法、仕様等が示されているか。【維持管理・使いやすさ】・耐久性に優れた材料、工法、仕様等が示されているか。・操作性、メンテナンス等への配慮がなされているか。【安全性・利便性】・安全性、ユニバーサルデザインに配慮した優れた材料、工法、仕様等が示されているか。 |

（様式７－４）

|  |
| --- |
| 設計・施工に関する提案書　：収蔵庫の機能及び性能（収蔵庫） |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「3.3　収蔵庫の機能及び性能（収蔵庫）」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。を作成してください。（A3版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【収蔵環境の適切さ】・収蔵庫の内装や収蔵棚は資料の収蔵環境に相応しい優れた性能、工法、仕様等が示されているか。・温湿度の安定・空気環境に配慮した空調システム、性能、工法、仕様等が示されているか。【維持管理・使いやすさ】・維持管理の容易さ、耐久性に優れた材料、工法、仕様等が示されているか。 |

（様式７－５）

|  |
| --- |
| 設計・施工に関する提案書：共用部の機能及び性能 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「3.4　共用部の機能及び性能」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。を作成してください。（A3版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【快適性・維持管理の容易さ】・美観、意匠に配慮した優れた材料、工法、仕様等が示されているか。・耐久性に優れた材料、工法、仕様等が示されているか。・窓面の結露対策、断熱等、温湿度の安定化に資する提案が示されているか。【安全性・利便性】・トイレ改修について優れた工夫や配慮がされているか。・安全性、ユニバーサルデザインに配慮した優れた材料、工法、仕様等が示されているか。・EV新設工事について、安全かつ適切な施工方法、美観、意匠に優れた提案が示されているか。 |

（様式７－６）

|  |
| --- |
| 設計・施工に関する提案書：空調設備・自動制御装置の機能及び性能 |
| １　審査基準書に記載した審査項目の「3.5空調設備・自動制御装置の機能及び性能」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。を作成してください。（A3版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。【展示・収蔵環境に適切な空調】・安定した温度・湿度（恒温恒湿化）を図るための優れた具体的な計画が示されているか。・室内騒音や屋外騒音に対し配慮された計画がなされているか。・安定した温度・湿度管理が出来る提案が具体的に示されているか。【維持管理のしやすさ・使いやすさ】・機器の交換やメンテナンスに配慮した計画が示されているか。・増築棟と統合した自動制御システムとする上での課題と対策が示され、運用操作の容易さへの配慮がなされているか。・安定した温度・湿度が保てているか確認できるようデータが蓄積される仕組みが計画されているか。・地震発生時、機器故障時等の機器の運用計画が適切に提案されているか。【景観配慮】・機器設置について既設建築や公園景観、博物館の外観に優れた配慮がなされた具体的な計画が示されているか。 |